

## KDV-e@syTicket – ein kleiner Leitfaden

### Allgemeines

- Sie bekommen Daten vom Verkehrsserviceunternehmen in Form einer Datei namens Daten01.mdb. Es werden in seltenen Fällen nicht alle Daten sein, weil die neuen Schüler in Ihrer Verwaltungssoftware aktueller sind, als die Ihres Verkehrsserviceunternehmens.
- Wenn Sie die Daten in Ihrer Verwaltungssoftware (SCHILD, Winschool, IBIS, SDV usw.) fertig bearbeitet haben, exportieren Sie die Fahr-Schülerdaten aus der Anwendung heraus. Achten Sie bitte darauf, dass Sie die richtige Reihenfolge und Anzahl der Felder mit dem richtigen Trennzeichen ausgeben. Weitere Hinweise zur Importschnittstelle finden Sie unter <http://www.kdv-software.de/wiki/doku.php?id=erp:schultraegerprogramm:user:imexport>
- Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie immer ausschließlich nur Fahr-Schüler ausgeben! Zur Sicherheit begrenzen Sie bitte die max. Anzahl der Schülerneuanlagen in den Parametern.
- Importieren Sie die Schüler in KDV-e@syTicket. Prüfen Sie ggf. die Schüler nach, die im Importfehlerprotokoll erscheinen.
  - Prüfen Sie, ob alle Schüler in die Anwendung übernommen wurden und die Daten korrekt sind. **Achten Sie hier auf Dubletten!** Sobald ein Name, Vorname usw. anders als beim Verkehrsserviceunternehmen erfasst wurde, wird ein neuer Schüler angelegt. Löschen Sie den Schüler mit der „neuen“ Nummer in der Anwendung.
    - Ändern Sie den falschen Wert des Schülers mit der kleineren Nummer im Schülerstamm des Schulträgerprogramms und importieren sie die Daten erneut.
    - Oder Sie ändern in SCHILD den Schüler, geben erneut alles aus und importieren neu.
  - Prüfen Sie, ob das Straßenverzeichnis ohne Dubletten ist. Falsch geschriebene Straßen oder Uneinigkeit in der Erfassung führen häufig zu mehrfachen Straßen. Beispiel: Hermann-von-Droste-Straße = Hermann-v-Droste-Str. = Hermann von Droste Straße .
  - Prüfen Sie, ob Hausnummern im Straßenverzeichnis stehen. Sie geben Hinweise auf Hausnummern mit Leerzeichen zwischen Hausnummer und Buchstaben. Achten Sie bitte bei Hausnummern mit Buchstaben darauf, dass der Buchstabe ohne Leerzeichen der Ziffer folgt. Beispiel: 23 a muss als 23a eingetragen sein.
  - Korrigieren Sie die Hausnummern und Straßen in der Anwendung **und** in Ihrer Verwaltungssoftware um beim nächsten Import korrekte Daten zu erhalten.
- Sind alle Daten korrekt, können Sie die Daten an das Verkehrsserviceunternehmen versenden. Versenden Sie die Schuelerexport.mdb-Datei über den Punkt Export oben in der Symbolleiste. Die versandten Daten werden im Serviceunternehmen importiert und abgeglichen. Sie erhalten ggf. ein Importprotokoll als PDF zurück, wenn Daten unstimmg sein sollten.
- Übermitteln Sie neue Daten kurzfristig, damit der Schüler seine Fahrkarten bekommen kann.

## Wie erfasse ich Schüler?

Öffnen Sie den Schülerstamm. Tragen Sie eine Nummer oder Namen (-steil) im Feld „Schüler“ ein. Ist der Schüler vorhanden, werden die Schülerdaten eingeblendet. Siehe dazu auch nachfolgenden Abschnitt.

Für neue Schüler verwenden Sie bitte die Schaltfläche „Autonummer“. Es wird die nächste freie Nummer gesucht und angezeigt. Tragen Sie nun alle Werte ein.

Schülerstamm

Schülersuche

Schüler: Geisler

Autonummer

Schülerdaten (1)

Schüler-Nr: 70300 Id: 2450

Kartentyp

Monatskarte  Wegekarte

Name: Geisler

Vorname: Frank geb. am: 25.04.1920

PLZ: 32756 Detmold Ortsteil: Remmighausen

Straße: Hannoversche Str. Nr. 20

Schule: Grundschule Dörfli 126317

Klasse: 2A Schuljahr: 11/12

Fussweg: 2,50 km Wegstrecke: 20,00 km

Erstanlage: 25.09.2012 09/2012

Einstieg: Bahnhof 2000  nur Hst. des Ortes anzeigen

Ausstieg: Schule 8325  nur Hst. der Schule anzeigen

gültig von: 201208 Monate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

gültig bis: 201307

Abmelden ab: löschen

Info:

GUIDExtern: 25.09.2012 15:45:35/2450

Datensatz: 25 von 118 Kein Filter Suchen

## Wie lösche ich Schüler?

Haken Sie zunächst das Feld „löschen“ an. Der Schüler wird zum Löschen vorbereitet. Soll der Schüler nicht mehr angezeigt werden, drücken Sie die Schaltfläche „Schüler endgültig löschen“. Tun Sie dies nur, wenn Sie sicher sind, dass der Schüler nicht doch wieder kommt.

## Wie werde ich vom Programm bei der Eingabe von Schülerdaten unterstützt?

### *Feld **Schülersuche** (Schüler-Nr.):*

Nachnamen, Vornamen: Geben Sie einen Namen oder einen Teil davon ein. Ist die Suche eindeutig, wird der Schüler geladen. Wenn nicht, wird eine Auswahlliste eingeblendet, aus der Sie den Schüler auswählen können.

### *Feld **Straße**:*

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Straßen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
  
- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Straßennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Straße eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Straßen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Hinweis: Die Auswahl hier ist abhängig davon, ob im Feld Postleitzahl eine PLZ steht oder nicht. Gibt es keine Postleitzahl, werden alle Straßen angezeigt.

### *Feld **Schule**:*

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Schulen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
  
- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Schulnamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Schule eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Schulen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

### *Feld **Einstieg**:*

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
  
- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.
  
- oder 3. Drücken Sie die Tastenkombination STRG+F um das Haltestellenverzeichnis aufzurufen. Sie können anschließend über die Zwischenablage die Bezeichnung der Haltestelle übernehmen.

**Feld *Ausstieg*:**

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
  
- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

## Weiterführende Hinweise

Der aktuelle Stand ist immer in unserer Wiki zu finden. Unter [www.kdv-software.de/wiki](http://www.kdv-software.de/wiki) im Bereich ERP (Enterprise Resource Planning) unter Punkt e@syTicket.

**Service-Rechenzentrum**

**KDV** Unsere Leistungen Unsere Software Unser Service Wiki Über uns Kontakt Home

Unsere Leistung  
Unsere Software  
Unser Service  
Über uns  
Kontakt  
Kunden-Login

Diese Seite bearbeiten Ältere Versionen Letzte Änderungen Suche

Zuletzt angesehen: • imexport • schultraegerprogramm • user • einstellungen • start  
Sie befinden sich hier: [start](#)

### Herzlich Willkommen auf den Wiki Seiten der KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH

Hier finden Sie die Dokumentationen zu den folgenden Schwerpunkthemen:

KDV Lohn	KDV ERP	KDV intern	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Lohn im Rechenzentrum</li><li>■ Kundeninformationen (Login)</li><li>■ Zertifikate<ul style="list-style-type: none"><li>■ ITSG</li><li>■ Datenschutz</li><li>■ ISO9000</li></ul></li><li>■ Seminartermine</li><li>■ Messetermine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Teilsourcing</li><li>■ Fullservice</li><li>■ Personalzeiterfassung</li><li>■ Web</li><li>■ KDV Reise</li><li>■ KDV Bewerbermanagement</li><li>■ Finanzbuchhaltung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ EasyShop/InNOVation</li><li>■ Medtec für Windows</li><li>■ Medtec Externlager</li><li>■ KDV Fahrgastverwaltung</li><li>■ e@syTicket</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Gesetze</li><li>■ Anleitungen</li><li>■ ITSG</li><li>■ ISO 9000</li><li>■ Datenschutz</li><li>■ FAQ</li></ul>

Hilfe zu der Bearbeitung des Wiki finden Sie hier [dokuwiki](#) bzw. hier [syntax](#)  
Homepage: [KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH](#)  
Impressum: [Impressum](#)

Angemeldet als: Frank Geisler (geisler) start.bt - Zuletzt geändert: 2013/01/02 14:52 von Frank Geisler

Diese Seite bearbeiten Ältere Versionen Aboverwaltung Admin Benutzerprofil Abmelden Übersicht Nach oben

Seite empfehlen Impressum Seite drucken Kommentar an KDV senden

[Links hierher](#)

Sie müssen sich anschließend anmelden, um an die Hilfe zu kommen.

Benutzername: schultraeger

Passwort: schultraeger

Haken Sie „angemeldet bleiben“ an. Somit müssen Sie sich später nicht erneut anmelden.

Wir empfehlen Ihnen sehr unser Wiki immer zuerst zu Rate zu ziehen. Sie enthält Hinweise, die die meisten Fragen beantworten.