

KDV-easyTicket Ticketbestellsystem für Schulträger und Schulen – ein kleiner Leitfaden

Allgemeines

- Die KDV übernimmt / unterstützt die Erstinstallation des Schulträgerprogramms KDV-easyTicket.
 1. Sie bekommen Daten von der VPH in Form einer Datei namens 123456.accdb. die ersten Zahlen sind die Ihrer Schul-Nr.
 2. Wir richten gemeinsam die Anwendung ein und kümmern uns zusammen mit Ihnen um die Daten
- Wenn Sie die Daten in SCHILD (Winschool, SDV usw.) fertig bearbeitet haben, exportieren Sie die Daten aus der Anwendung heraus. Achten Sie bitte darauf, dass Sie die richtige Reihenfolge und Anzahl der Felder mit dem richtigen Trennzeichen ausgeben. Achten Sie bitte ebenfalls darauf, dass **alle** Fahr-Schüler ausgegeben werden.
- Importieren Sie die Schüler in die Anwendung. Prüfen Sie ggf. die Schüler nach, die im Importfehlerprotokoll erscheinen.
 - Prüfen Sie, ob alle Schüler in die Anwendung übernommen wurden und die Daten korrekt sind. **Achten Sie hier auf Dubletten!** Sobald ein Name, Vorname usw. anders als beim Verkehrsserviceunternehmen erfasst wurde, wird ein neuer Schüler angelegt. Löschen Sie den Schüler mit der „neuen“ Nummer in der Anwendung.
 - Ändern Sie den falschen Wert des Schülers mit der kleineren Nummer im Schülerstamm des Schulträgerprogramms und importieren sie die Daten erneut.
 - Oder Sie ändern in SCHILD den Schüler, geben erneut alles aus und importieren neu.
 - Prüfen Sie, ob das Straßenverzeichnis ohne Dubletten ist. Falsch geschriebene Straßen oder Uneinigkeit in der Erfassung führen häufig zu mehrfachen Straßen. Beispiel: Hermann-von-Droste-Straße = Hermann-v-Droste-Str. = Hermann von Droste Straße .
 - Prüfen Sie, ob Hausnummern im Straßenverzeichnis stehen. Sie geben Hinweise auf Hausnummern mit Leerzeichen zwischen Hausnummer und Buchstaben. Achten Sie bitte bei Hausnummern mit Buchstaben darauf, dass der Buchstabe ohne Leerzeichen der Ziffer folgt. Beispiel: 23 a muss als 23a eingetragen sein.
 - Korrigieren Sie die Hausnummern und Straßen in der Anwendung **und** in SCHILD um beim nächsten Import korrekte Daten zu erhalten.
- Sind alle Daten korrekt, können Sie die Daten an das Verkehrsserviceunternehmen versenden. Exportieren Sie dafür die Schüler. Die Daten werden dort importiert und abgeglichen. Sie erhalten ggf. ein Importprotokoll als PDF zurück, wenn Daten unstimmig sein sollten.
- Übermitteln Sie neue Daten kurzfristig, damit der Schüler seine Fahrkarten bekommen kann.

Wie erfasse ich Schüler?

Öffnen Sie den Schülerstamm. Tragen Sie eine Nummer im Feld „Schüler“ ein. Ist der Schüler vorhanden, werden die Schülerdaten eingeblendet. Siehe dazu auch nachfolgenden Abschnitt.

Für neue Schüler verwenden Sie bitte die Schaltfläche „Autonummer“. Es wird die nächste freie Nummer gesucht und angezeigt. Tragen Sie nun alle Werte ein.

The screenshot shows the 'Schülerstamm' (Student Register) application window. At the top, there is a search bar with 'Schülersuche' and a 'Schüler:' input field containing '42034'. To the right of the search bar is a checkbox for 'Folgeschuljahr' and a blue button labeled 'Autonummer'. Below the search bar is a section titled 'Schülerdaten (1)'. The data fields are as follows:

- Schüler-Nr: 42034 (highlighted in yellow)
- Kartentyp: Monatskarte (dropdown)
- Name: Geisler
- Vorname: Frank
- geb. am: 25.05.1967
- PLZ: 32756 Detmold
- Ortsteil: (empty)
- Straße: Meierstraße Nr. 18
- Schule: Grundschule Dörfli (dropdown) 789012
- Klasse: 4a
- Fussweg: 0,00 km Wegstrecke: (empty) km
- Erstanlage: 19.05.2015 05/2015
- Einstieg: Grotenhof (dropdown) 3186
- Ausstieg: Adlerwarte (dropdown) 3193
- gültig von: 201509
- gültig bis: 201603
- Winterkarte: (checkbox)
- Info: (text area)

At the bottom of the form, there is a 'löschen:' checkbox. The status bar at the bottom shows 'Datensatz: 15 von 52', 'Kein Filter', and 'Suchen'. The GUIDExtern is {2416DE43-1B49-4C22-8C5C-2B0A905DC871} and the timestamp is 20.04.2016 09:32:38/48.

Wie lösche ich Schüler?

Haken Sie zunächst das Feld „löschen“ an. Der Schüler wird zum Löschen vorbereitet. Soll der Schüler nicht mehr angezeigt werden, drücken Sie die Schaltfläche „Schüler endgültig löschen“.

Wie werde ich vom Programm bei der Eingabe von Schülerdaten unterstützt?

*Feld **Schülersuche** (Schüler-Nr.):*

Nachnamen, Vornamen: Geben Sie einen Namen oder einen Teil davon ein. Ist die Suche eindeutig, wird der Schüler geladen. Wenn nicht, wird eine Auswahlliste eingeblendet, aus der Sie den Schüler auswählen können.

*Feld **Straße**:*

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Straßen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.

- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Straßennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Straße eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Straßen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Hinweis: Die Auswahl hier ist abhängig davon, ob im Feld Postleitzahl eine PLZ steht oder nicht. Gibt es keine Postleitzahl, werden alle Straßen angezeigt.

*Feld **Schule**:*

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Schulen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.

- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Schulnamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Schule eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Schulen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

*Feld **Einstieg**:*

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.

- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

- oder 3. Drücken Sie die Tastenkombination STRG+F um das Haltestellenverzeichnis aufzurufen. Sie können anschließend über die Zwischenablage die Bezeichnung der Haltestelle übernehmen.

Feld *Ausstieg*:

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.

- oder 2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Weiterführende Hinweise

Der aktuelle Stand ist immer in unserer Wiki zu finden. Unter www.kdv-dt.de/wiki unter Punkt KDV-easyTicket.

Sie befinden sich hier: [start](#)
Zuletzt angesehen: [user](#) - [start](#)

Herzlich Willkommen auf den Wiki Seiten der KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH

Hier finden Sie die Dokumentationen zu den folgenden Schwerpunkthemen:

KDV Lohn	KDV ERP	KDV intern	Gesetze
Lohn im Rechenzentrum Kundeninformationen (Login) Zertifikate ITSG Datenschutz ISO9000 ISO9000 Präambel Seminartermine Messestermine	Fullservice KDV Personalzeiterfassung KDV Web KDV Reise KDV Bewerbermanagement Finanzbuchhaltung	EasyShop/InNOVation Medtec für Windows Medtec Externlager Medtec EasyOrder KDV Fahrgastverwaltung KDV-easyTicket Ihre Individualsoftware	Anleitungen ITSG Datenschutz ISO Archiv MA-Portal FAQ

Hilfe zu der Bearbeitung des Wiki finden Sie hier [dokuwiki](#) bzw. hier [syntax](#)
Homepage: [KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH](#)
Impressum: [Impressum](#)

start.txt · Zuletzt geändert: 2015/09/08 14:15 von Sarah Pantel

Falls nicht anders bezeichnet, ist der Inhalt dieses Wikis unter der folgenden Lizenz veröffentlicht: [CC Attribution-Noncommercial-Share Alike 3.0 Unported](#)

[CC BY-NC-SA](#) [DONATE](#) [PHP](#) [POWERED](#) [W3C](#) [HTML5](#) [W3C](#) [CSS](#) [DOKUWIKI](#)

Wir empfehlen dringend unser Wiki zuerst zu Rate zu ziehen. Sie enthält Hinweise, die viele Fragen beantworten.

KDV-easyTicket hat ein eingebautes Hilfesystem. Drücken Sie die Taste F1 um Hilfe zu bekommen. Der Internetbrowser öffnet sich und das Thema wird angesprungen.