

# Schüler

## Schülerstamm

Erfassen Sie hier die Hauptdaten für den Schüler.

**Schülerstamm** ☰

Schülersuche  
 Schüler:  ☐ Folgeschuljahr  Id: 10

**Schülerdaten (1)** **Historie (2)** **SEPA (3)** **Geschwister (4)**

Schüler-Nr:  **Folgeschuljahr! \* Winterkarte \***

Anrede:  eTicket: ☐

Name:  bei:

Vorname:  geb. am:

PLZ:   Ortsteil:

Straße:  Nr.

Schule:  789012

Klasse:  abw. Kl.:

Kartentyp:  abw. Kartentyp:

Erstanlage:

Einstieg:  40272 ☒ nur Hst. des Ortes anzeigen

Ausstieg:  7851 ☒ nur Hst. der Schule anzeigen

gültig von:  Monate 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 löschen: ☐

gültig bis:  ☒ 12

Winterkarte: ☒

Info:

GUIDExtern: {931AF01D-0735-4E9D-8266-04F5A64E9829} 23.06.2023 14:09:39/10

Geben Sie im Feld „Schüler“ eine Schülernummer ein oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Autonummer“. Sie werden darauf hin gefragt, ob Sie den Schüler mit der Nummer anlegen möchten. Ist die Schülernummer bekannt, wird der Schüler zur Bearbeitung geladen.

Geben Sie Namen und Vornamen ein.

Postleitzahl: Tragen Sie eine Postleitzahl ein, wird der Ort - sofern im [Postleitzahlenstamm](#) gepflegt - automatisch übernommen.

Ort: Geben Sie hier den Ortsnamen ein.

Ortsteil: Geben Sie hier den Ortsteil ein.

Straße: Ist die Straße bekannt, wird die Einstiegshaltestelle vorgegeben. Ansonsten wird eine Meldung ausgegeben, dass die Straße unbekannt ist.

Gibt es eine Straße mehrfach (oder ähnlicher Name), wird, in Abhängigkeit zu Postleitzahl und Ort, eine Auswahl angezeigt, aus der Sie die gewünschte Straße auswählen können. Siehe dazu auch [Suchen im Schülerstamm](#).

Schule: Wählen Sie die Schule aus. Bei Haken „nur Hst. der Schule anzeigen“, wird nur die Ausstiegs-Hst. der Schule bei Ausstieg angezeigt bzw. kann ausgewählt werden. Die Ausstiegshaltestelle wird vorbelegt.

Klasse: Tragen Sie den Klassennamen ein.

Schuljahr: Dieses Feld wird von einem Schulträger benutzt, um zu kennzeichnen, wann der Schüler das erste Mal erfasst wurde. Wählen Sie hierfür das [Schuljahr](#) aus.

Fußweg: Tragen Sie die ungefähre Wegstrecke des Schülers von seinem Wohnort zur Haltestelle ein.

Wegstrecke: Die Wegstrecke in km des Schülers insgesamt.

Schaltfläche [Route]: Lassen Sie sich die Fuß-Wegstrecke des Schülers in einem Internet-Browser anzeigen. Die Route wird nur angezeigt, wenn im [Schulstamm](#) eine Adresse hinterlegt ist. Sonst wird nur die Adresse des Schülers angezeigt.

Erstanlage: Das Datum wird vorgeblendet, kann jedoch geändert werden.

Einstieg: Wählen Sie die Einstiegshaltestelle aus. Sie ist evtl. vorbelegt, wenn die Straße bekannt ist.

Ausstieg: Wählen Sie eine Ausstiegshaltestelle aus. Ist die Schule bekannt, ist evtl. der Wert vorbelegt.

Nur Hst. des Ortes anzeigen: Normalerweise werden für den Einstieg nur die Haltestellen des Ortes angezeigt. Nehmen Sie den Haken raus, können Sie auf den gesamten Haltestellenstamm zugreifen. Dies ist z.B. bei Schülern der Fall, die in einem Ort wohnen, aber z.B. „über den Berg laufen“, um „dahinter“ einzusteigen.

nur Hst. der Schule anzeigen: Hier weniger relevant, aber auch hier können Sie eine andere Haltestelle aus dem Haltestellenstamm wählen, wenn Sie den Haken entfernen.

Linie: Wählen Sie bitte eine Linie (wenn bekannt, nicht Pflicht) aus, die zwischen der Einstiegs- und Ausstiegshaltestelle fährt.

gültig von: Tragen sie ein, ab wann der Schüler eine Fahrkarte benötigt. Standardmäßig wird das „gültig von“ aus den Parametern vorgeblendet.

gültig bis: Tragen sie ein, bis wann der Schüler eine Fahrkarte benötigt. Standardmäßig wird das „gültig bis“ aus den Parametern vorgeblendet.

Monate: Ist bekannt, dass der Schüler im Jahr (z.B. wg. längerer Krankheit) keine Karte benötigt, klicken Sie auf den Monat. Der Monat darf nicht angehakt sein. Die Monate müssen innerhalb des gültig von-bis-Intervalls liegen (Prüfung).

Abmelden ab: Geben Sie das Datum ein (Format JJJJMM), ab dem der Schüler von der Schule abgemeldet wird/wurde. Das Abmeldedatum ist absteigend (höchstes Datum oben) sortiert.

Löschen: Haken sie an, dass der Schüler gelöscht werden kann. Hinweis: Der Löschhaken bleibt auch

nach einer weiteren Einlesung eines aktiven Schülers bestehen.

Info: Geben Sie Informationen zu diesem Schüler ein.

Schaltfläche „endgültig“ Löschen:

- Klicken sie darauf, wenn Sie den Schüler löschen möchten. Bestätigen Sie nochmals, dass der Schüler gelöscht werden soll. Um einen Schüler löschen zu können, muss er vorher mit dem Löschen-Kennzeichen versehen worden sein (s.o.) !

Hinweis zum endgültigen Löschen:

- Der Schüler wird im Moment nur mit einem Löschdatum versehen und kann beim nächsten Aufruf nicht mehr geladen werden. Erst bei Schuljahreswechsel wird der Schüler automatisch gelöscht.
- Er erscheint nicht mehr auf der [Löschliste](#).
- Der Schüler wird letztmalig exportiert und beim Serviceunternehmen als zu löschender Schüler gekennzeichnet.
- Wird der Schüler im externen Schülerverwaltungssystem wieder aktiviert, wird er auch in dieser Anwendung vollständig reaktiviert.

### Hinweise:

- Wurde ein Schüler für das Schulfolgejahr (Neuanmeldung) eingetragen, wird bei der Anzeige „Folgeschuljahr“ oben rechts angezeigt.
- Die in den Bildern dargestellten Werte sind frei erfunden!
- Ist im [Parameter Anwendungstyp im Bereich System](#) „Schulträger“ eingestellt, dürfen Sie keine Änderungen an Schülern durchführen. Sollten Schüler keine Fahrkarten bekommen dürfen, müssen Sie die entsprechende Schule kontaktieren und die Änderung dort veranlassen. Nach einem erneuten Import werden Ihnen dann die korrigierten Daten zur Verfügung stehen.

## Suchen im Schülerstamm

Feld **Schülersuche** (Schüler-Nr.):

Nachnamen, Vornamen: Geben Sie einen Namen oder einen Teil davon ein. Ist die Suche eindeutig, wird der Schüler geladen. Wenn nicht, wird eine Auswahlliste eingeblendet, aus der Sie den Schüler auswählen können.

Feld **Straße**:

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Straßen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Straßennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Straße eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Straßen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Hinweis: Die Auswahl hier ist abhängig davon, ob im Feld Postleitzahl eine PLZ steht oder nicht. Gibt

es keine Plz, werden alle Straßen angezeigt.

#### **Feld Schule:**

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Schulen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Schulnamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Schule eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Schulen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

#### **Feld Einstieg:**

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.
3. Drücken Sie die Tastenkombination STRG+F um das [Haltestellenverzeichnis](#) aufzurufen. Sie können anschließend über die Zwischenablage die Bezeichnung der Haltestelle übernehmen.

#### **Feld Ausstieg:**

1. \* (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

## **Schülerstamm Übersicht**

Schüler	Name	Vorname	Straße	Haus-Nr.	PLZ	Ort	Schule	Schuljahr	löschen	Ortsteil
24218				11	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	10
11676				24	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
20440	n			60	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	10
11677				3	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
11678				11	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
11679				21	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
24219				2	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7t
16540				2	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7e
2283				75	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	5t
2167				54	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	7t
2107				54	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	9t
10365				16	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	8e
17244				2	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	8e
21380				26	59558	Lippstadt		11/12	<input type="checkbox"/>	8e
2214				14	33154	Salzkotten		11/12	<input type="checkbox"/>	n 5e
2178				81	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
11672				20	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	9e
24222				21	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	9t
2109				5	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
11680		n		21	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
11693				32	33154	Salzkotten		11/12	<input type="checkbox"/>	n 6t
18503				1a	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7e
18507				12	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7e

Hier sehen Sie alle eingegebenen Schüler in einer Übersicht. Es werden die wichtigsten Spalten angezeigt (Schüler-Nr., Name, Adressdaten, Schule, Schuljahr, Löschkennzeichen, Einstiegs- und Ausstiegshaltestelle, Kartentyp, Info usw.).

Klicken sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie die passende Aktion aus, um Ihre Daten zu suchen, zu filtern usw.

Haben Sie einen Schüler ausgewählt und möchten ihn in der [Einzelerfassung](#) bearbeiten, klicken Sie doppelt auf ein beliebiges Feld in der Zeile.

## Schülerlöschliste

löschen	Schüler	Name	Vorname	Straße	Haus-Nr.	PLZ	Ort	Schule	Klasse	Schuljahr	Einstiegs- und Ausstiegshaltestelle
<input type="checkbox"/>	8756				53	32839	Steinheim		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8306				39	32805	Horn-Bad Meinberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8278				3	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8299				10	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8757				9	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8297				2	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8277				4	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8296				13b	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8309				59	32839	Steinheim		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8308				10	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	10690				8	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8311				14a	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8315				32	33039	Nieheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8313				13	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8314				77	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8312				22	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8310				12	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8303				151	32805	Horn-Bad Meinberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8290				3	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8279				13	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8285				20	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8302				61	32805	Horn-Bad Meinberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8281				8	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8288				59	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum

Mit diesem Formular können Sie [Schüler](#) schnell als gelöscht kennzeichnen oder das Kennzeichen wieder entfernen. Filtern Sie z.B. nach Klasse, um alle Abgänger schnell mit einem Löschkennzeichen zu versehen.

Standardmäßig sind die Schüler nach Nachname und dann nach Vorname sortiert.

## An- Abmeldung Druck

An- und Abmeldung

An- oder Abmeldung:

Erstanmeldung

Datum

Von:

01.01.2012

bis:

31.03.2012

Anmeldung: Drucken Sie einen Bestellbeleg für Schülerticket für Schüler aus. Geben Sie das Anmeldeintervall ein. Es werden alle Schüler erfasst, die im Zeitraum angelegt wurden.

Bestellung von Schülertickets

Übender:

1000 Stadt Dornold

Schule:

5437 Kusselbergsschule

Tägler:

1000410 Stadt Dornold

Kunden-Nr.

Nachname/Vorname

Ünachschrift

Monat

Ünachschrift

Ünachschrift

Kartenart

gültig-von

gültig-bis

Fussweg

Linie

Umsatzplan

1 Gelder

Frank

Klasse: 10

5437

Dornold

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

2038

2039

2040

2041

2042

2043

2044

2045

2046

2047

2048

2049

2050

2051

2052

2053

2054

2055

2056

2057

2058

2059

2060

2061

2062

2063

2064

2065

2066

2067

2068

2069

2070

2071

2072

2073

2074

2075

2076

2077

2078

2079

2080

2081

2082

2083

2084

2085

2086

2087

2088

2089

2090

2091

2092

2093

2094

2095

2096

2097

2098

2099

2100

2101

2102

2103

2104

2105

2106

2107

2108

2109

2110

2111

2112

2113

2114

2115

2116

2117

2118

2119

2120

2121

2122

2123

2124

2125

2126

2127

2128

2129

2130

2131

2132

2133

2134

2135

2136

2137

2138

2139

2140

2141

2142

2143

2144

2145

2146

2147

2148

2149

2150

2151

2152

2153

2154

2155

2156

2157

2158

2159

2160

2161

2162

2163

2164

2165

2166

2167

2168

2169

2170

2171

2172

2173

2174

2175

2176

2177

2178

2179

2180

2181

2182

2183

2184

2185

2186

2187

2188

2189

2190

2191

2192

2193

2194

2195

2196

2197

2198

2199

2200

2201

2202

2203

2204

2205

2206

2207

2208

2209

2210

2211

2212

2213

2214

2215

2216

2217

2218

2219

2220

2221

2222

2223

2224

2225

2226

2227

2228

2229

2230

2231

2232

2233

2234

2235

2236

2237

2238

2239

2240

2241

2242

2243

2244

2245

2246

2247

2248

2249

2250

2251

2252

2253

2254

2255

2256

2257

2258

2259

2260

2261

2262

2263

2264

2265

2266

2267

2268

2269

2270

2271

2272

2273

2274

2275

2276

2277

2278

2279

2280

2281

2282

2283

2284

2285

2286

2287

2288

2289

2290

2291

2292

2293

2294

2295

2296

2297

2298

2299

2300

2301

2302

2303

2304

2305

2306

2307

2308

2309

2310

2311

2312

2313

2314

2315

2316

2317

2318

2319

2320

2321

2322

2323

2324

2325

2326

2327

2328

2329

2330

2331

2332

2333

2334

2335

2336

2337

2338

2339

2340

2341

2342

2343

2344

2345

2346

2347

2348

2349

2350

2351

2352

2353

2354

2355

2356

2357

2358

2359

2360

2361

2362

2363

2364

2365

2366

2367

2368

2369

2370

2371

2372

2373

2374

2375

2376

2377

2378

2379

2380

2381

2382

2383

2384

2385

2386

2387

2388

2389

2390

2391

2392

2393

2394

2395

2396

2397

2398

2399

2400

2401

2402

2403

2404

2405

2406

2407

2408

2409

2410

2411

2412

2413

2414

2415

2416

2417

2418

2419

2420

2421

2422

2423

2424

2425

2426

2427

2428

2429

2430

2431

2432

2433

2434

2435

2436

2437

2438

2439

2440

2441

2442

2443

2444

2445

2446

2447

2448

2449

2450

2451

2452

2453

2454

2455

2456

2457

2458

2459

2460

2461

2462

2463

2464

2465

2466

2467

2468

2469

2470

2471

2472

2473

2474

2475

2476

2477

2478

2479

2480

2481

2482

2483

2484

2485

2486

2487

2488

2489

2490

2491

2492

2493

2494

2495

2496

2497

2498

2499

2500

2501

2502

2503

2504

2505

2506

2507

2508

2509

2510

2511

2512

2513

2514

2515

2516

2517

2518

2519

2520

2521

2522

2523

2524

2525

2526

2527

2528

2529

2530

2531

2532

2533

2534

2535

2536

2537

2538

2539

2540

2541

2542

2543

2544

2545

2546

2547

2548

2549

2550

2551

2552

2553

2554

2555

2556

2557

2558

2559

2560

2561

2562

2563

2564

2565

2566

2567

2568

2569

2570

2571

2572

2573

2574

2575

2576

2577

2578

2579

2580

2581

2582

2583

2584

2585

2586

2587

2588

2589

2590

2591

2592

2593

2594

2595

2596

2597

2598

2599

2600

2601

2602

2603

2604

2605

2606

2607

2608

2609

2610

2611

2612

2613

2614

2615

2616

2617

2618

2619

2620

2621

2622

2623

2624

2625

2626

2627

2628

2629

2630

2631

2632

2633

2634

2635

2636

2637

2638

2639

2640

2641

2642

2643

2644

2645

2646

2647

2648

2649

2650

2651

2652

2653

2654

2655

2656

2657

2658

2659

2660

2661

2662

2663

2664

2665

2666

2667

2668

2669

2670

2671

2672

2673

2674

2675

2676

2677

2678

2679

2680

2681

2682

2683

2684

2685

2686

2687

2688

2689

2690

2691

2692

2693

2694

2695

2696

2697

2698

2699

2700

2701

2702

2703

2704

2705

2706

2707

2708

2709

2710

2711

2712

2713

2714

2715

2716

2717

2718

2719

2720

2721

2722

2723

2724

2725

2726

2727

2728

2729

2730

2731

2732

2733

2734

2735

2736

2737

2738

2739

2740

2741

2742

2743

2744

2745

2746

2747

2748

2749

2750

2751

2752

2753

2754

2755

2756

2757

2758

2759

2760

2761

2762

2763

2764

2765

2766

2767

2768

2769

2770

2771

2772

2773

2774

2775

2776

2777

2778

2779

2780

2781

2782

2783

2784

2785

2786

2787

2788

2789

2790

2791

2792

2793

2794

2795

2796

2797

2798

2799

2800

2801

2802

2803

2804

2805

2806

2807

2808

2809

2810

2811

2812

2813

2814

2815

2816

2817

2818

2819

2820

2821

2822

2823

2824

2825

2826

2827

2828

2829

2830

2831

2832

2833

2834

2835

2836

2837

2838

2839

2840

2841

2842

2843

2844

2845

2846

2847

2848

2849

2850

2851

2852

2853

2854

2855

2856

2857

2858

2859

2860

2861

2862

2863

2864

2865

2866

2867

2868

2869

2870

2871

2872

2873

2874

2875

2876

2877

2878

2879

2880

2881

2882

2883

2884

2885

2886

2887

2888

2889

2890

2891

2892

2893

2894

2895

2896

2897

2898

2899

2900

2901

2902

2903

2904

2905

2906

2907

2908

2909

2910

2911

2912

2913

2914

2915

2916

2917

2918

2919

2920

2921

2922

2923

2924

2925

2926

2927

2928

2929

2930

2931

2932

2933

2934

2935

2936

2937

2938

2939

2940

2941

2942

2943

2944

2945

2946

2947

2948

2949

2950

2951

2952

2953

2954

2955

2956

2957

2958

2959

2960

2961

2962

2963

2964

2965

2966

2967

2968

2969

2970

2971

2972

2973

2974

2975

2976

2977

2978

2979

2980

2981

2982

2983

2984

2985

2986

2987

2988

2989

2990

2991

2992

2993

2994

2995

2996

2997

2998

2999

3000

3001

3002

3003

3004

3005

3006

3007

3008

3009

3010

3011

3012

3013

3014

3015

3016

3017

3018

3019

3020

3021

3022

3023

3024

3025

3026

3027

3028

3029

3030

3031

3032

3033

3034

3035

3036

3037

3038

3039

3040

3041

3042

3043

3044

3045

3046

3047

3048

3049

3050

3051

3052

3053

3054

3055

3056

3057

3058

3059

3060

3061

3062

3063

3064

3065

3066

3067

3068

3069

3070

3071

3072

3073

3074

3075

3076

3077

3078

3079

3080

3081

3082

3083

3084

3085

3086

3087

3088

3089

3090

3091

3092

3093

3094

3095

3096

3097

3098

3099

3100

3101

3102

3103

3104

3105

3106

3107

3108

3109

3110

3111

3112

3113

3114

3115

3116

3117

3118

3119

3120

3121

3122

3123

3124

3125

3126

3127

3128

3129

3130

3131

3132

3133

3134

3135

3136

3137

3138

3139

3140

3141

3142

3143

3144

3145

3146

3147

3148

3149

3150

3151

3152

3153

3154

3155

3156

3157

3158

3159

3160

3161

3162

3163

3164

3165

3166

3167

3168

3169

3170

3171

3172

3173

3174

317

Serviceunternehmen (i.d.R. letzte Woche vor den Ferien) vor. Wann dies sein wird, erfahren Sie in den Parametern -> Im Feld "Termin Schuljahreswechsel".

Sie werden mit einem Assistenten Schritt für Schritt durch den Schuljahreswechsel geführt. Sie werden mit ein paar Fragen konfrontiert, die erledigt sein müssen, bevor Sie einen Schuljahreswechsel durchführen können. Lesen Sie bitte die Schritte genau durch, bevor Sie den Schuljahreswechsel endgültig ausführen!

Nachfolgend werden die einzelnen Schritte erläutert.

## Der Willkommen-Bildschirm.

**Schuljahreswechsel-Assistent**

**Herzlich Willkommen zum Schuljahreswechsel!**

**Dieser Assistent begleitet Sie Schritt für Schritt durch den Schuljahreswechsel und fragt Sie alle wichtigen Dinge ab!**

**Folgende Dinge werden abgefragt:**

1. Wurden alle Schüler im Schuljahr 13/14 welche Ende des Schuljahres die Schule verlassen mit einem Löschkennzeichen versehen und exportiert?
2. Haben Sie die Neuanmeldungen für das Schuljahr 14/15 importiert, kontrolliert (Einstieg!) und exportiert?
3. Abfrage, ob abweichende Monatskartenzeiträume vorhanden sind, mit der Möglichkeit diese einzugeben.
4. Soll beim Schuljahreswechsel die Klasse hochgesetzt werden? Voraussetzung ist die vollständige Versetzung von-nach Klasse.

Anschließend werden Ihre Angaben noch einmal angezeigt und Sie können den Schuljahreswechsel durchführen.


Das Programm wird nach dem Schuljahreswechsel beendet. Nach einem neuen Start befinden Sie sich dann im neuen Schuljahr 2014/2015.

Schritt 1 von 7

**Weiter >** **Abbrechen**

Es werden die Schritte der Abarbeitung angezeigt, die Sie erwarten können.

## Löschungen

 Schuljahreswechsel-Assistent ⌵

## Schuljahr 13/14 - Löschungen

**Wurden alle Schüler, welche zum Schuljahresende die Schule verlassen:**

- mit einem Löschhaken versehen?
- diese Änderungen an Ihr Serviceunternehmen bzw. Ihren Schulträger exportiert?

Klicken Sie auf [Weiter](#), wenn dies geschehen ist  
oder auf  
[Abbrechen](#), wenn Sie dies noch nicht getan haben.

Schritt 2 von 7

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Abbrechen](#)


Wurden alle Schüler als gelöscht markiert und wurden diese Daten bereits übermittelt?

Ist dies noch nicht geschehen, brechen Sie den Vorgang ab.

Es werden dann die entsprechenden Programme geöffnet, sodass Sie diese Tätigkeiten sofort ausführen können.

## Schülerneuaufnahmen



 Schuljahreswechsel-Assistent ✕

**Schuljahr 13/14 - Schülerneuaufnahmen für das kommende Schuljahr eingelesen?**

**Haben Sie alle Schülerneuaufnahmen für das kommende Schuljahr:**

- schon importiert und bearbeitet (Einstiegshaltestelle kontrolliert?) ?
- diese Neuaufnahmen an Ihr Serviceunternehmen bzw. Ihren Schulträger exportiert?

---

Klicken Sie auf [Weiter](#), wenn dies geschehen ist  
oder auf  
[Abbrechen](#), wenn Sie dies noch nicht getan haben.

Schritt 3 von 7

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Abbrechen](#)

Wurden alle neuen Schüler für das neue Schuljahr bereits eingelesen und bearbeitet (Einstieg kontrolliert/bearbeitet)?

## Abweichende Monatskarten

Schuljahreswechsel-Assistent

## Neues Schuljahr 14/15 - Abweichende Monatskarten-Gültigkeiten

**Haben Sie auch Monatskarten im Bestand? Sind diese Gültigkeiten abweichend?**

Dann tragen Sie bitte unten die abweichende Gültigkeit für das neue Schuljahr 14/15 in die Felder ein.

Ansonsten klicken Sie einfach auf [Weiter](#).

---

Monatskartengültigkeit von:

bis:

Klicken Sie auf [Weiter](#), um zur nächsten Maske zu gehen  
oder auf [Abbrechen](#), wenn Sie den Schuljahreswechsel vorzeitig beenden möchten.


Schritt 4 von 7

[< Zurück](#)[Weiter >](#)[Abbrechen](#)

Haben Sie in Ihrem Bereich auch Schüler mit Monatskarten?  
Haben die Karten einen anderen Gültigkeitsbereich als die Wegekarten?  
Tragen Sie dann den abweichenden Bereich bitte ein.

Ansonsten klicken Sie einfach auf [Weiter].

## Klasse hochsetzen

 Schuljahreswechsel-Assistent ✕

### Schuljahreswechsel - Klasse hochsetzen?

**Möchten Sie die Klasse hoch setzen?**

Klasse hoch setzen: ☒


Klicken Sie auf [Weiter](#), um zur nächsten Maske zu gehen  
oder auf  
[Abbrechen](#), wenn Sie den Schuljahreswechsel vorzeitig beenden möchten.

Schritt 5 von 7

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Abbrechen](#)

Sollen die Klassen um 1 Jahr hochgesetzt werden? Dies ist nur bei numerischer Klasse + numerischer Klasse + 1 Buchstaben möglich! Z.B. Klasse 1 oder 2a. Alle anderen Klassenformate müssen Sie selbst hochsetzen (z.B. D3H1).

## Schuljahreswechsel durchführen

 Schuljahreswechsel-Assistent ✕

**Schuljahreswechsel durchführen!**

**Sie haben jetzt alle nötigen Informationen zum Schuljahreswechsel eingegeben!**  
Folgende Werte wurden von Ihnen eingegeben:

1. Alle nötigen Schüler wurden mit Löschkennzeichen versehen und exportiert.
2. Alle neuen Schüler wurden importiert, der Einstieg kontrolliert, fertig bearbeitet und gesendet.
3. Monatskartengültigkeiten wurden auf untenstehende Werte gesetzt:
  - 3.1 Monatskarte gültig von: 201409
  - 3.2 Monatskarte gültig bis: 201506
4. Klassen werden hochgesetzt: Ja.

Schritt 6 von 7

Start

< Zurück

Abbrechen

Es werden Ihnen alle Schritte noch einmal angezeigt, die Sie angegeben haben. Klicken Sie auf [Start] um den Schuljahreswechsel endgültig durch zu führen.

Nach einer Sicherheitsabfrage wird der Schuljahreswechsel vollzogen!

**Herzlichen Glückwunsch!**

 Schuljahreswechsel-Assistent ⌵

**Herzlichen Glückwunsch!**

**Der Schuljahreswechsel wurde erfolgreich durchgeführt!**

**Die Anwendung wird nun beendet!**

**Danach befinden Sie sich mit dieser Anwendung im neuen Schuljahr 14/15!**

Schritt 7 von 7

Beenden

Sie haben den Schuljahreswechsel vollendet. Die Anwendung wird geschlossen. Nach dem Neustart befinden Sie sich im neuen Schuljahr!

Beachten Sie bitte, dass Ihr Schulverwaltungssystem allermeistens noch im alten Schuljahr ist! Neuaufnahmen würden dann in das für Ihr Nachfolgeschuljahr eingetragen!

## Was geschieht beim Schuljahreswechsel?

- Es werden die Werte aus den o.g. Feldern *gültig von* und *gültig bis* (je nach Kartentyp) in den Schülerstamm geschrieben.
- Die Häkchen werden entsprechend des Gültigkeitszeitraumes (in Abhängigkeit vom Kartentyp) gesetzt. D.h. im o.g. Beispiel würden alle Schüler mit Wegekarte die Häkchen für den Zeitraum 201208 - 201306 gesetzt bekommen.
- Als gelöscht markierte Schüler werden endgültig gelöscht.
- Klassen werden um 1 hoch gesetzt. Dies ist nur bei numerischer Klasse + numerischer Klasse + 1 Buchstaben möglich! Z.B. Klasse 1 oder 2a. Alle anderen Klassenformate müssen Sie selbst hochsetzen (z.B. D3H1).

From:  
<https://kdv-dt.de/wiki/> - KDV Wiki

Permanent link:  
<https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=erp:schultraegerprogramm:user:schueler&rev=1346832318>

Last update: **2012/09/05 10:05**

