

Schüler

Schülerstamm

Erfassen Sie hier die Hauptdaten für den Schüler.

Geben Sie im Feld „Schüler“ eine Schülernummer ein oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Autonummer“. Sie werden darauf hin gefragt, ob Sie den Schüler mit der Nummer anlegen möchten. Ist die Schülernummer bekannt, wird der Schüler zur Bearbeitung geladen.

Geben Sie Namen und Vornamen ein.

Postleitzahl: Tragen Sie eine Postleitzahl ein, wird der Ort - sofern im [Postleitzahlenstamm](#) gepflegt - automatisch übernommen.

Ort: Geben Sie hier den Ortsnamen ein.

Ortsteil: Geben Sie hier den Ortsteil ein.

Straße: Ist die Straße bekannt, wird die Einstiegshaltestelle vorgegeben. Ansonsten wird eine Meldung ausgegeben, dass die Straße unbekannt ist.

Gibt es eine Straße mehrfach (oder ähnlicher Name), wird, in Abhängigkeit zu Postleitzahl und Ort, eine Auswahl angezeigt, aus der Sie die gewünschte Straße auswählen können. Siehe dazu auch [Suchen im Schülerstamm](#).

Schule: Wählen Sie die Schule aus. Bei Haken „nur Hst. der Schule anzeigen“, wird nur die Ausstiegs-Hst. der Schule bei Ausstieg angezeigt bzw. kann ausgewählt werden. Die Ausstiegshaltestelle wird vorbelegt.

Klasse: Tragen Sie den Klassennamen ein.

Schuljahr: Dieses Feld wird von einem Schulträger benutzt, um zu kennzeichnen, wann der Schüler das erste Mal erfasst wurde. Wählen Sie hierfür das [Schuljahr](#) aus.

Fußweg: Tragen Sie die ungefähre Wegstrecke des Schülers von seinem Wohnort zur Haltestelle ein.

Wegstrecke: Die Wegstrecke in km des Schülers insgesamt.

Schaltfläche [Route]: Lassen Sie sich die Fuß-Wegstrecke des Schülers in einem Internet-Browser anzeigen. Die Route wird nur angezeigt, wenn im [Schulstamm](#) eine Adresse hinterlegt ist. Sonst wird nur die Adresse des Schülers angezeigt.

Erstanlage: Das Datum wird vorgeblendet, kann jedoch geändert werden.

Einstieg: Wählen Sie die Einstiegshaltestelle aus. Sie ist evtl. vorbelegt, wenn die Straße bekannt ist.

Ausstieg: Wählen Sie eine Ausstiegshaltestelle aus. Ist die Schule bekannt, ist evtl. der Wert vorbelegt.

Nur Hst. des Ortes anzeigen: Normalerweise werden für den Einstieg nur die Haltestellen des Ortes angezeigt. Nehmen Sie den Haken raus, können Sie auf den gesamten Haltestellenstamm zugreifen. Dies ist z.B. bei Schülern der Fall, die in einem Ort wohnen, aber z.B. „über den Berg laufen“, um „dahinter“ einzusteigen.

nur Hst. der Schule anzeigen: Hier weniger relevant, aber auch hier können Sie eine andere Haltestelle aus dem Haltestellenstamm wählen, wenn Sie den Haken entfernen.

Linie: Wählen Sie bitte eine Linie (wenn bekannt, nicht Pflicht) aus, die zwischen der Einstiegs- und Ausstiegshaltestelle fährt.

gültig von: Tragen sie ein, ab wann der Schüler eine Fahrkarte benötigt. Standardmäßig wird das „gültig von“ aus den Parametern vorgeblendet.

gültig bis: Tragen sie ein, bis wann der Schüler eine Fahrkarte benötigt. Standardmäßig wird das „gültig bis“ aus den Parametern vorgeblendet.

Monate: Ist bekannt, dass der Schüler im Jahr (z.B. wg. längerer Krankheit) keine Karte benötigt, klicken Sie auf den Monat. Der Monat darf nicht angehakt sein. Die Monate müssen innerhalb des gültig von-bis-Intervalls liegen (Prüfung).

Abmelden ab: Geben Sie das Datum ein (Format JJJJMM), ab dem der Schüler von der Schule abgemeldet wird/wurde. Das Abmeldedatum ist absteigend (höchstes Datum oben) sortiert.

Löschen: Haken sie an, dass der Schüler gelöscht werden kann. Hinweis: Der Löschhaken bleibt auch

nach einer weiteren Einlesung eines aktiven Schülers bestehen.

Info: Geben Sie Informationen zu diesem Schüler ein.

Schaltfläche „endgültig“ Löschen:

- Klicken sie darauf, wenn Sie den Schüler löschen möchten. Bestätigen Sie nochmals, dass der Schüler gelöscht werden soll. Um einen Schüler löschen zu können, muss er vorher mit dem Löschen-Kennzeichen versehen worden sein (s.o.) !

Hinweis zum endgültigen Löschen:

- Der Schüler wird im Moment nur mit einem Löschdatum versehen und kann beim nächsten Aufruf nicht mehr geladen werden. Erst bei Schuljahreswechsel wird der Schüler automatisch gelöscht.
- Er erscheint nicht mehr auf der [Löschliste](#).
- Der Schüler wird letztmalig exportiert und beim Serviceunternehmen als zu löschender Schüler gekennzeichnet.
- Wird der Schüler im externen Schülerverwaltungssystem wieder aktiviert, wird er auch in dieser Anwendung vollständig reaktiviert.

Hinweise:

- Wurde ein Schüler für das Schulfolgejahr (Neuanmeldung) eingetragen, wird bei der Anzeige „Folgeschuljahr“ oben rechts angezeigt.
- Die in den Bildern dargestellten Werte sind frei erfunden!
- Ist im [Parameter Anwendungstyp im Bereich System](#) „Schulträger“ eingestellt, dürfen Sie keine Änderungen an Schülern durchführen. Sollten Schüler keine Fahrkarten bekommen dürfen, müssen Sie die entsprechende Schule kontaktieren und die Änderung dort veranlassen. Nach einem erneuten Import werden Ihnen dann die korrigierten Daten zur Verfügung stehen.

Suchen im Schülerstamm

Feld **Schülersuche** (Schüler-Nr.):

Nachnamen, Vornamen: Geben Sie einen Namen oder einen Teil davon ein. Ist die Suche eindeutig, wird der Schüler geladen. Wenn nicht, wird eine Auswahlliste eingeblendet, aus der Sie den Schüler auswählen können.

Feld **Straße**:

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Straßen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Straßennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Straße eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Straßen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Hinweis: Die Auswahl hier ist abhängig davon, ob im Feld Postleitzahl eine PLZ steht oder nicht. Gibt

es keine Plz, werden alle Straßen angezeigt.

Feld Schule:

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Schulen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Schulnamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Schule eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Schulen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Feld Einstieg:

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.
3. Drücken Sie die Tastenkombination STRG+F um das [Haltestellenverzeichnis](#) aufzurufen. Sie können anschließend über die Zwischenablage die Bezeichnung der Haltestelle übernehmen.

Feld Ausstieg:

1. * (= Stern) eingeben und Entertaste drücken: Es wird eine Auswahl an Haltestellen angezeigt. Wählen Sie eine davon aus. Drücken Sie anschließend Enter um den Wert in das Feld zu übernehmen.
2. Geben Sie den Anfang oder einen Teil eines Haltestellennamens ein: Ist der Wert eindeutig, wird die Haltestelle eingetragen. Ansonsten wird eine Auswahl an Haltestellen, die den Wert enthalten, zur Auswahl angezeigt.

Schülerstamm Übersicht

Schüler	Name	Vorname	Straße	Haus-Nr.	PLZ	Ort	Schule	Schuljahr	löschen	Ortsteil
24218				11	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	10
11676				24	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
20440	n			60	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	10
11677				3	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
11678				11	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
11679				21	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
24219				2	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7t
16540				2	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7t
2283				75	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	5t
2167				54	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	7t
2107				54	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	9t
10365				16	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
17244				2	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
21380				26	59558	Lippstadt		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
2214				14	33154	Salzkotten		11/12	<input type="checkbox"/>	n 5t
2178				81	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
11672				20	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	9t
24222				21	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	9t
2109				5	33397	Rietberg		11/12	<input type="checkbox"/>	8t
11680	n			21	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	6t
11693				32	33154	Salzkotten		11/12	<input type="checkbox"/>	n 6t
18503				1a	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7t
18507				12	33129	Delbrück		11/12	<input type="checkbox"/>	7t

Hier sehen Sie alle eingegebenen Schüler in einer Übersicht. Es werden die wichtigsten Spalten angezeigt (Schüler-Nr., Name, Adressdaten, Schule, Schuljahr, Löschkennzeichen, Einstiegs- und Ausstiegshaltestelle, Kartentyp, Info usw.).

Klicken sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie die passende Aktion aus, um Ihre Daten zu suchen, zu filtern usw.

Haben Sie einen Schüler ausgewählt und möchten ihn in der [Einzelerfassung](#) bearbeiten, klicken Sie doppelt auf ein beliebiges Feld in der Zeile.

Schülerlöschliste

löschen	Schüler	Name	Vorname	Straße	Haus-Nr.	PLZ	Ort	Schule	Klasse	Schuljahr	Einstiegs- und Ausstiegshaltestelle
<input type="checkbox"/>	8756				53	32839	Steinheim		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8306				39	32805	Horn-Bad Meinberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8278				3	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8299				10	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8757				9	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8297				2	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8277				4	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	8298				13b	32816	Schieder-Schwalenberg		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8309				59	32839	Steinheim		05a	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8308				10	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	10690				8	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8311				14a	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8315				32	33039	Nieheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8313				13	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8314				77	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8312				22	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8310				12	32839	Steinheim		05b	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8303				151	32805	Horn-Bad Meinberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8290				3	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8279				13	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8285				20	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8302				61	32805	Horn-Bad Meinberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8281				8	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum
<input type="checkbox"/>	8288				59	32816	Schieder-Schwalenberg		05c	11/12	Schulzentrum

Mit diesem Formular können Sie [Schüler](#) schnell als gelöscht kennzeichnen oder das Kennzeichen wieder entfernen. Filtern Sie z.B. nach Klasse, um alle Abgänger schnell mit einem Löschkennzeichen zu versehen.

An- Abmeldung Druck

From:

<https://kdv-dt.de/wiki/> - KDV Wiki

Permanent link:

<https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=erp:schultraegerprogramm:user:schueler&rev=1345707640>

Last update: **2012/08/23 09:40**

