

# Import / Export

## Import externe Schülerdaten

Import Schülerdaten

Ort: D:\VSS\easyTicket\import.txt

☒ Datei enthält Überschriften

Neuanlagen importieren mit Tickettyp:

Monatskarte

Externe Schülerdaten einlesen

Importieren Sie Schülerdaten aus einer **Text- oder CSV-Datei**. Stellen Sie in den **Parametern** ein, wo die Einlesedatei zu finden ist.

Enthält die Einlesedatei in der ersten Zeile Spaltenüberschriften, haken Sie bitte „Datei enthält Überschriften“ an.

Der Pfad mit dem Dateinamen wird unten angezeigt und dient zur Orientierung wo die Datei (und wie sie heißen muss) vom Programm erwartet wird.

Sollten mehr als die, im **Importparameter** eingestellten, Anzahlen Schüler mehr in der Importdatei stehen als im aktiven Bestand vorhanden sind, erfolgt eine Sicherheitsabfrage, bevor der Import durchgeführt wird.

Folgende Felder werden benötigt:

Feldname	Typ	Länge	Beschreibung
Eindeutiger Schlüsselwert(GUID)	Text	100	Eindeutige Nummer aus externer Anwendung (bei SCHILD ist es ein GUID)
Nachname	Text	50	
Vorname	Text	50	
Postleitzahl	Text	10	
Ort	Text	50	
Ortsteil	Text	100	
Straße	Text	50	Straße + Hausnummer
Schul-Nr.	Text	50	
Klasse	Text	10	
Status des Schülers	Zahl		0= Neuaufnahme (führt dazu, dass der Folgeschuljahreszeitraum eingetragen wird - aufpassen zum Ende des Schuljahres!!!) 2 = aktiv 8 = Abi beendet 9 = Abgemeldet
Änderungsdatum des Status	Datum		Entlassungsdatum (nur bei Status 9)

### Formate

## Text-Datei wie bisher

- mit Pipe-Zeichen | als Trennzeichen:  
Es dürfen **keine** doppelten Anführungszeichen (,,) als Feldbegrenzer (bei Textfeldern) vorkommen! Beispiel:

```
eindeutige Nummer  
(GUID)|Nachname|Vorname|Postleitzahl|Ortsname|Ortsteil|Straße|Schul-  
Nummer|Klasse|Status|Entlassdatum  
{B118DDEE-07C6-47D6-AD0E-  
DB12827727F4}|Mustermann|Hans|34414|Musterstadt|Ortsteil|Musterstr.  
29|4711|1A|9|31.07.2011
```

## CSV-Format:

- Format 1: Alle o.g. Spalten Semikolon-getrennt ; angeben. Beispiel:

```
eindeutige Nummer  
(GUID);Nachname;Vorname;Postleitzahl;Ortsname;Ortsteil;Straße;Schul-  
Nummer;Klasse;Status;Entlassdatum  
{B118DDEE-07C6-47D6-AD0E-  
DB12827727F4};Mustermann;Hans;34414;Musterstadt;Ortsteil;Musterstr.  
29;4711;1A;9;31.07.2011
```

- Format 2: Alle o.g. Spalten Semikolongetrennt und doppelten Anführungszeichen " als Texttrennzeichen. Beispiel:

```
"eindeutige Nummer  
(GUID)";"Nachname";"Vorname";"Postleitzahl";"Ortsname";"Ortsteil";"Stra-  
ße";"Schul-Nummer";"Klasse";"Status";"Entlassdatum"  
"{B118DDEE-07C6-47D6-AD0E-  
DB12827727F4}";"Mustermann";"Hans";"34414";"Musterstadt";"Ortsteil";"Mu-  
sterstr. 29";4711;"1A";9;31.07.2011
```

<fc #ff0000>**GANZ WICHTIG: Die Datei muss im sog. ANSI-Format vorliegen. Andere Dateiformate (UTF8, UNICODE usw.) führen zu Einlesefehlern bzw. der Import wird abgelehnt!**</fc>

Hinweise:

- Überschriften werden in der Importdatei nicht benötigt. **Die Einlesung stützt sich allein auf die richtige Reihenfolge und Anzahl der Felder in der Importdatei.**
- Hausnummern dürfen keine Leerzeichen zwischen Nummer und Buchstaben besitzen, wenn die Hausnummer einen Buchstaben besitzt. Beispiel: 23a wird in Hausnummer gespeichert. 23 a wird nicht als Hausnummer erkannt und in der Straße gespeichert.

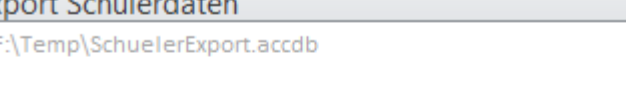
- Beim Import wird bei Neuanlagen der Monat der Einlesung als *gültig von* genommen. Ab dem 15. eines Monats wird der Folgemonat eingetragen.  
Beispiel: Bis zum 14.11. wird 201211 in *gültig von* eingetragen, ab 15.11. steht hier 201212.
- Nur für Schulen, die Daten aus dem Schulsystem zum Importieren verwenden: Ab dem Tag des Schuljahreswechsels bis zum 1. Tag des Monats des *gültig von* (**Parameter**) werden nur noch Neuanlagen akzeptiert.  
Beispiel: Sie führen einen Schuljahreswechsel am 10.06.2014 durch. Nach dem Schuljahreswechsel ist das *gültig von* = 201409. Also werden vom 14.06.2014 bis zum 01.09.2014 nur Importe mit Neuanlagen zugelassen.  
Der Wert *gültig von* wird bestimmt vom Eintrag der **Standard-Kartenart**! Achten Sie bitte darauf, wenn Sie unterschiedliche Gültigkeitszeiträume für Wege- bzw. Monatskarten haben.

Werden Fehler festgestellt, wird dies in einem Protokoll in Seitenansicht ausgegeben.  
Korrigieren Sie die Fehler im externen Programm und lesen Sie die Schülerdaten erneut ein.

[illegible]

Ist im Parameter **System** der Eintrag Anwendungstyp auf „Schulträger“ bzw. „Schulträger (Selbsteingabe)“ gestellt, wird nur der Import-Knopf im Formular dargestellt. Es wird hierbei immer ein Import aus dem FTP-Verzeichnis Ihres Verkehrsserviceunternehmens verarbeitet.

## Schülerexport



Export Schülerdaten

Ort: F:\Temp\SchuelerExport.accdb

Schülerdaten asgeben

Protokoll

Mit dem Schülerexport können die Schüler exportiert und weitergegeben werden. Die Daten werden in eine Access 2003 Datenbank ausgegeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Schülerdaten ausgeben“, um den Export anzustoßen.

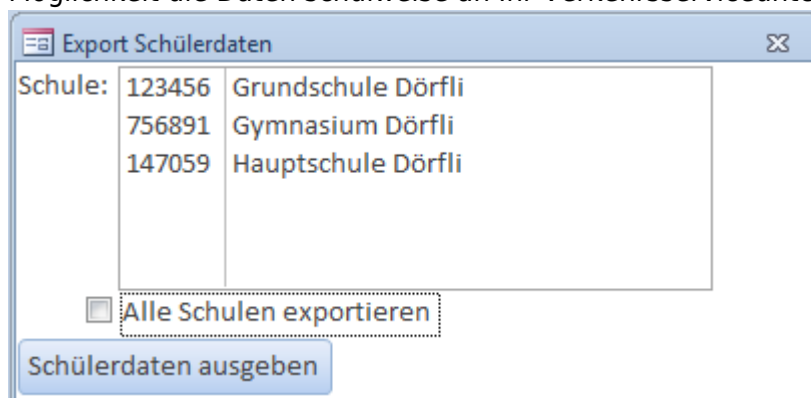
Der Pfad mit dem Dateinamen wird unten angezeigt und dient zur Orientierung wo die Datei vom Programm ausgegeben wird.

Klicken Sie auf [Protokoll], wird Ihnen ein Exportprotokoll angezeigt (s.u.)

*Sind noch Schüler mit ungültiger Haltestelle im Bestand, wird der Export abgebrochen und die Schülerübersicht wird mit den ungültigen Schülern aufgerufen. Sie können nun die Schüler nacharbeiten. Danach können Sie erneut exportieren.*

In den [Parametern](#) legen Sie den Speicherort für die Schülerexportdaten fest.

Ist im Parameter Anwendungstyp im Bereich [System](#) der Eintrag „Schulträger“ bzw. „Schulträger (Selbsteingabe)“ hinterlegt, wird Ihnen nachfolgendes Bild angezeigt. Sie haben als Schulträger die Möglichkeit die Daten schulweise an Ihr Verkehrsserviceunternehmen zu versenden.



Export Schülerdaten	
Schule:	123456 Grundschule Dörfli
	756891 Gymnasium Dörfli
	147059 Hauptschule Dörfli
<input type="checkbox"/> Alle Schulen exportieren	
<b>Schülerdaten ausgeben</b>	

Möchten Sie alle Schulen exportieren, haken Sie unten „Alle Schulen exportieren“ an. Alle Schulen werden markiert. Entfernen Sie den Haken wieder, werden alle Schulen auf nicht markiert gesetzt.

Technischer Hinweis:

Exportbesonderheiten: Wenn die Schüler exportiert werden, wird für Schüler mit Löschdatum das Exportsperrkennzeichen gesetzt. Dies bewirkt, dass gelöschte Schüler nur ein Mal übertragen werden. Das Löschdatum wird gesetzt, wenn der Schüler im Schülerstamm mit der Löschen-Schaltfläche gelöscht wird. Vorher muss aber der Haken im Feld „Löschen“ gesetzt sein.

Exportprotokoll: Klicken Sie unten rechts auf die Schaltfläche „Protokoll“ erscheint diese Exportübersicht.

