

# Personalstamm

Je Mitarbeiter wird ein Personalstammsatz gepflegt. Sämtliche für die Personalzeiterfassung relevanten Daten werden hier zusammengefasst. Der Mitarbeiter kann einer Abteilung und einer Kostenstelle zugeordnet werden. Zum Ermitteln der Daten für die Entgeltabrechnung werden Arbeitszeiten, Pausenregeln und Bewertungsmodelle hinterlegt.

Die Personalstammdaten sind in allen Dialogen jederzeit abrufbar. Selbstverständlich stehen Suchfunktionen zur Verfügung, die einen schnellen Zugriff auf die Daten ermöglichen.

Die Profile, die im Mitarbeiterstamm eingetragen sind, können für Personengruppen oder individuell je Mitarbeiter eingerichtet werden.

The screenshot shows the 'Personalstamm' application window. At the top, there are search filters for 'DATEI' (0005), 'Werk' (N), and 'Pers.-Nr.' (02004). Below these is a table with columns 'DATEI', 'Werk', 'Pers.-Nr.', and 'Name', containing one entry: '0005', 'N', '02004', 'Möller, Paul'. The main area is divided into tabs: 'Allgemeine Angaben', 'Gültig ab', 'Interne Daten', and 'Fingerprint'. The 'Allgemeine Angaben' tab is active, showing fields for Name (Möller), Vorname (Paul), Straße (Grünstraße 5), PLZ / Ort (32756 / Detmold), Geburtsdatum (14.10.1986), Eintritt (01.01.2013), and Status (Zeiterfassung). The 'Gültig ab' tab shows '31.03.2004'. The 'Interne Daten' tab shows 'Urlaubstage nach Tarif' (30), 'Schwerbehindert' (checkbox), 'Urlaubstage anteilig', and 'Resturlaub Vorjahr (RZ)' (9,0).

From:

<https://kdv-dt.de/wiki/> - **KDV Wiki**

Permanent link:

<https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=lohn:zde:all:funktionen:personalstamm>



Last update: **2016/09/15 11:08**