

Personalstamm

Je Mitarbeiter wird ein Personalstammsatz gepflegt. Sämtliche für die Personalzeiterfassung relevanten Daten werden hier zusammengefasst. Der Mitarbeiter kann einer Abteilung und einer Kostenstelle zugeordnet werden. Zum Ermitteln der Daten für die Entgeltabrechnung werden Arbeitszeiten, Pausenregeln und Bewertungsmodelle hinterlegt.

Die Personalstammdaten sind in allen Dialogen jederzeit abrufbar. Selbstverständlich stehen Suchfunktionen zur Verfügung, die einen schnellen Zugriff auf die Daten ermöglichen.

Die Profile, die im Mitarbeiterstamm eingetragen sind, können für Personengruppen oder individuell je Mitarbeiter eingerichtet werden.

The screenshot displays the 'Personalstamm' (Employee Master Data) window. At the top, there are search filters for 'DATEI' (0005), 'Werk' (N), and 'Pers.-Nr.' (02004). Below these is a table listing the selected employee: Paul Möller. The main form is divided into several sections:

- Allgemeine Angaben:** Contains fields for Name (Möller), Vorname (Paul), Straße (Grünstraße 5), PLZ / Ort (32756 / Detmold), LZ-Status (Z), and Letzte Abrechnung (31.03.2014). There is also a tab for 'Gültig ab' (Valid from) set to 31.03.2004.
- Personal Details:** Includes Geburtsdatum (14.10.1986), Eintritt (01.01.2013), and a green plus icon for adding more dates. It also has fields for Status (Zeiterfassung), Passwort (masked with dots), and Geschlecht (radio buttons for männlich and weiblich).
- Internal Data (Interne Daten):** This section is active and shows 'Urlaubstage nach Tarif' (30), 'Schwerbehindert' (checkbox), 'Urlaubstage anteilig' (empty), and 'Resturlaub Vorjahr (RZ)' (9.0).

From:

<https://kdv-dt.de/wiki/> - **KDV Wiki**

Permanent link:

<https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=lohn:zde:all:funktionen:personalstamm>



Last update: **2016/09/15 11:08**