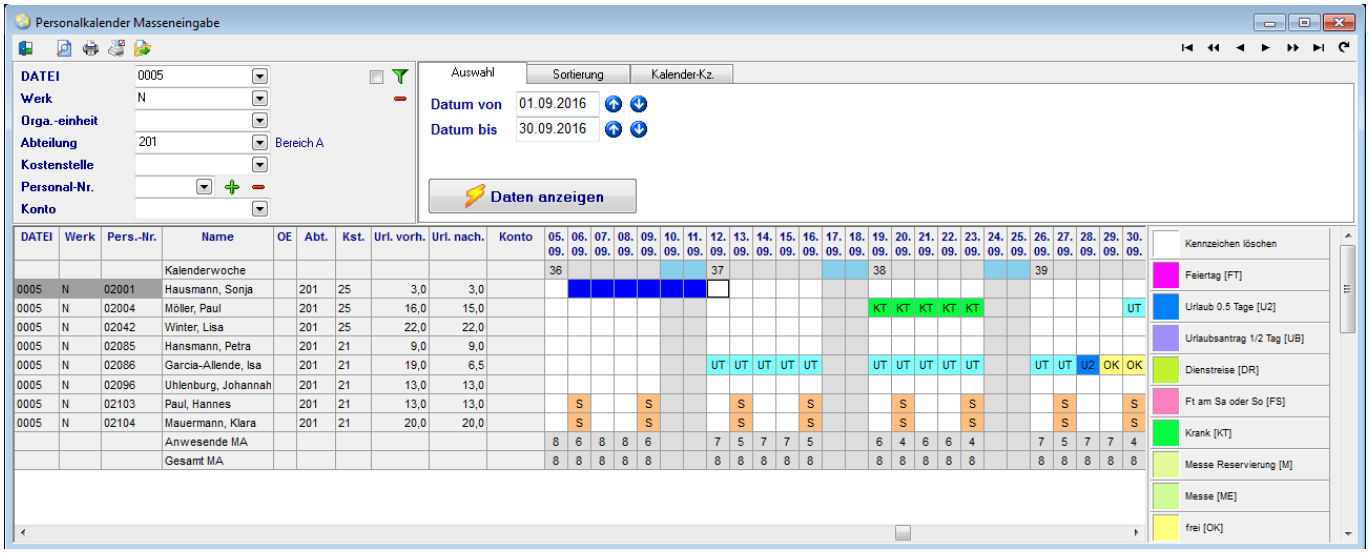
Urlaubsplan

Der monatliche Urlaubsplaner kann als Planungsinstrument für eine optimale Besetzung von Abteilungen verwendet werden.

Es sind Abgrenzungen auf Abteilung oder Kostenstellen möglich und es werden alle im Personalkalender hinterlegten Kalenderkennzeichen angezeigt, so dass eine Minimalbesetzung kontrollierbar ist.



DATEI	Werk	Pers.-Nr.	Name	OE	Abt.	Kst.	Url. vorh.	Url. nach.	Konto	05. 09.	06. 09.	07. 09.	08. 09.	09. 09.	10. 09.	11. 09.	12. 09.	13. 09.	14. 09.	15. 09.	16. 09.	17. 09.	18. 09.	19. 09.	20. 09.	21. 09.	22. 09.	23. 09.	24. 09.	25. 09.	26. 09.	27. 09.	28. 09.	29. 09.	30. 09.
			Kalenderwoche							36							37							38							39				
0005	N	02001	Hausmann, Sonja		201	25	3,0	3,0																											
0005	N	02004	Möller, Paul		201	25	16,0	15,0																KT	KT	KT	KT	KT							UT
0005	N	02042	Winter, Lisa		201	25	22,0	22,0																											
0005	N	02085	Hansmann, Petra		201	21	9,0	9,0																											
0005	N	02086	Garcia-Allende, Isa		201	21	19,0	6,5									UT	UT	UT	UT	UT			UT	UT	UT	UT	UT			UT	UT	U2	OK	OK
0005	N	02096	Uhlenburg, Johannah		201	21	13,0	13,0																											
0005	N	02103	Paul, Hannes		201	21	13,0	13,0			S			S				S			S				S			S				S			S
0005	N	02104	Mauermann, Klara		201	21	20,0	20,0			S			S				S			S				S			S				S			S
			Anwesende MA							8	6	8	8	6			7	5	7	7	5			6	4	6	6	4			7	5	7	7	4
			Gesamt MA							8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8

From:
https://kdv-dt.de/wiki/ - **KDV Wiki**

Permanent link:
https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=lohn:zde:all:funktionen:personalkalenderme&rev=1473933437

Last update: **2016/09/15 11:57**