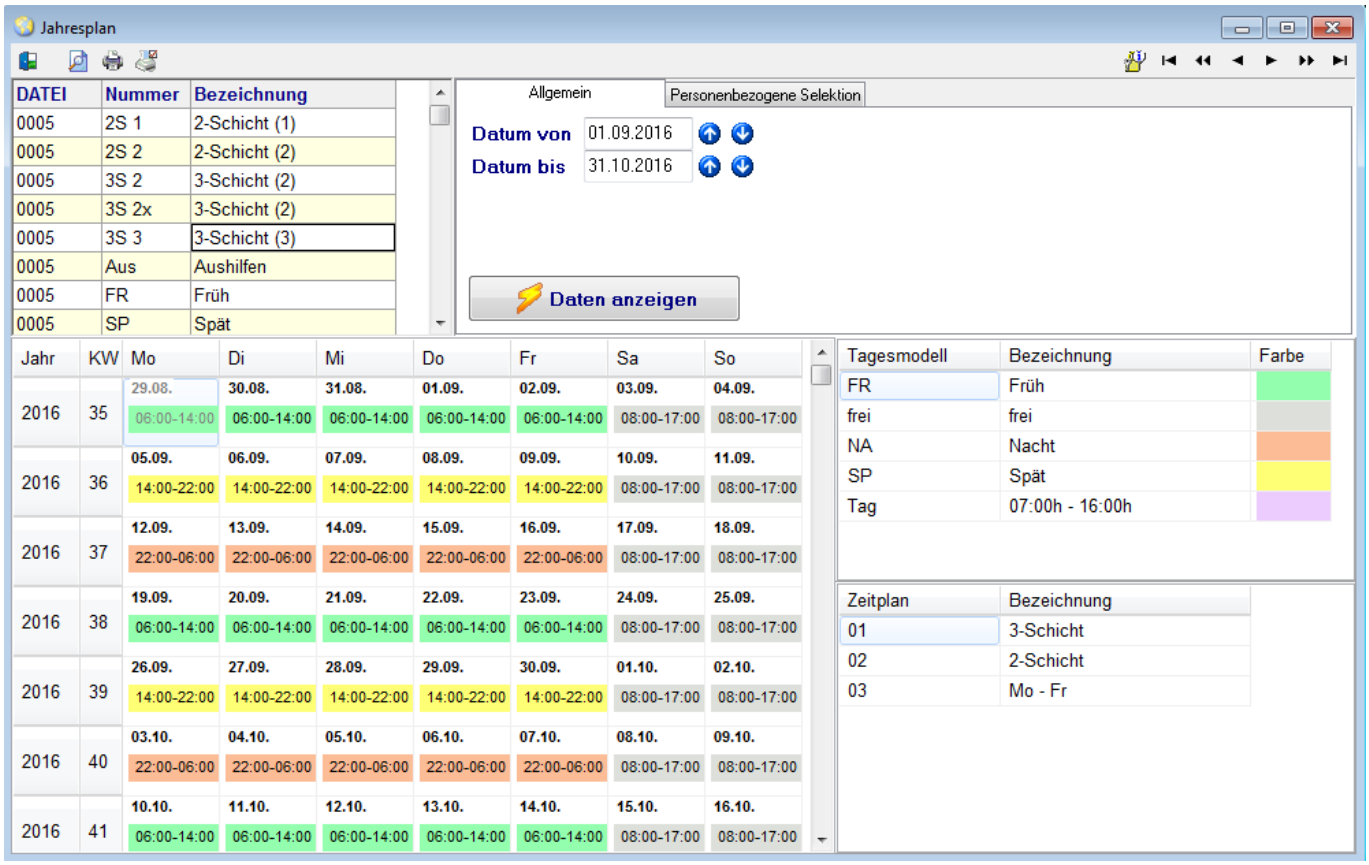
Personalkalender

Für jeden Mitarbeiter wird ein Personalkalender geführt.

Im Kalender werden die Urlaubs-, Feier-, Krank-, Fehl- und Gleittage eingetragen. Mit diesen Daten können Sie verschiedene Auswertungen starten. Bei gleichzeitigem Einsatz von KDV-LOHN werden die Einträge in der Entgeltabrechnung berücksichtigt.

Der Zugriff auf die Daten kann für Team- und Bereichsleiter freigeschaltet werden. Sogar der Mitarbeiter kann über das Webportal seinen Kalender einsehen.



From:
https://kdv-dt.de/wiki/ - **KDV Wiki**

Permanent link:
https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=lohn:zde:all:funktionen:personalkalender&rev=1473931700

Last update: **2016/09/15 11:28**