

Personalkalender

Für jeden Mitarbeiter wird ein Personalkalender geführt.

Im Kalender werden die Urlaubs-, Feier-, Krank-, Fehl- und Gleittage eingetragen. Mit diesen Daten können Sie verschiedene Auswertungen starten. Bei gleichzeitigem Einsatz von KDV-LOHN werden die Einträge in der Entgeltabrechnung berücksichtigt.

Der Zugriff auf die Daten kann für Team- und Bereichsleiter freigeschaltet werden. Sogar der Mitarbeiter kann über das Webportal seinen Kalender einsehen.

The screenshot shows the 'Jahresplan' application window. On the left, there is a table with columns 'DATEI', 'Nummer', and 'Bezeichnung'. The table lists various shift types such as '2-Schicht (1)', '3-Schicht (2)', 'Aushilfen', 'Früh', and 'Spät'. To the right of this table, there are date selection fields for 'Datum von' (01.09.2016) and 'Datum bis' (31.10.2016), along with a 'Daten anzeigen' button. Below these fields is a large calendar grid for the year 2016, with columns for each day of the week (Mo to So) and rows for each week (KW 35 to 41). The grid cells are color-coded to represent different shift types. On the far right, there are two smaller tables: 'Tagesmodell' which lists shift types with their corresponding colors, and 'Zeitplan' which lists shift types with their specific time ranges.

From: <https://kdv-dt.de/wiki/> - KDV Wiki

Permanent link: <https://kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=lohn:zde:all:funktionen:personalkalender&rev=1473931700>

Last update: 2016/09/15 11:28

