

# Personalkalender

Für jeden Mitarbeiter wird ein Personalkalender geführt.

Im Kalender werden die Urlaubs-, Feier-, Krank-, Fehl- und Gleittage eingetragen. Mit diesen Daten können Sie verschiedene Auswertungen starten. Bei gleichzeitigem Einsatz von KDV-LOHN werden die Einträge in der Entgeltabrechnung berücksichtigt.

Der Zugriff auf die Daten kann für Team- und Bereichsleiter freigeschaltet werden. Sogar der Mitarbeiter kann über das Webportal seinen Kalender einsehen.

From:

<https://www.kdv-dt.de/wiki/> - KDV Wiki

Permanent link:

<https://www.kdv-dt.de/wiki/doku.php?id=lohn:zde:all:funktionen:personalkalender>

Last update: **2016/09/15 11:31**

